



Cidade Universitária "Zeferino Vaz", 14 de agosto de 2006.

Ofício Circular EXTECAMP nº 03/2006

Aos
Coordenadores de Extensão
Unicamp

Prezado(a) Senhor(a),

Dando continuidade à descentralização dos procedimentos relativos aos cursos de extensão, decidimos transferir para as Unidades que contam com Secretarias descentralizadas o arquivo de documentos dos alunos, gerados a partir de 2004. Tal medida além de coerente com a política administrativa adotada, torna-se imperiosa em decorrência do crescente volume de documentos gerados pelas matrículas de alunos em cursos no âmbito da Extensão nos últimos anos, e a falta de espaço físico da Extecamp.

Para descarte, deverá ser obedecido o prazo de 05 (cinco) anos a partir da data de término do curso. Entende-se por documentos de alunos, ficha de inscrição, termo de compromisso assinado, cópia de RG, CPF e certificado de comprovação de escolaridade.

Os documentos dos alunos até 2003 serão arquivados no Siarq.

Trâmite da documentação (nas Secretarias Descentralizadas):

A Secretaria de Extensão encaminha os documentos dos alunos, após efetivada a matrícula, para a Extecamp que providenciará eventuais correções e liberação de recursos financeiros do curso, e então:

- 1- Para cursos de especialização, a Extecamp efetuará a separação dos documentos, e enviará à DAC os necessários para a emissão de RA. Devolverá à Unidade, a ficha de inscrição e termo de compromisso (deverá ser arquivado por 5 anos a partir da data de término do curso, após este período poderá ser descartado);
- 2- Para cursos de extensão, devolverá toda a documentação do aluno para arquivo na Unidade (arquivar por 5 anos a partir da data de término do curso, após este período poderá ser descartado).

Quando houver necessidade de solicitação de cobrança judicial:

- 1- a Secretaria de Extensão encaminhará ofício à Procuradoria Geral solicitando cobrança judicial de aluno inadimplente, juntando cópia do termo de compromisso, dados pessoais atualizados do aluno e extrato dos pagamentos em atraso (os dois últimos podem ser obtidos no sistema de gerenciamento on line).
- 2- Para os alunos anteriores a 2003, inclusive, solicitar termo de compromisso ao Siarq.

Até dia 30/08/2006 enviaremos para as Unidades as caixas de arquivo dos anos 2004 e 2005.

Atenciosamente,

Prof. Dr. MIGUEL JUAN BACIC
Diretor Executivo
EXTECAMP - UNICAMP

(original assinado pelo diretor)